**中山大学南方学院图书馆场地借用申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | 负责人 |  | 联系电话 |  | 第一联：图书馆留存 |
| 申请时间 |  | | 使用时间 | 月 日 时 分至 月 日 时 分 | | |
| 归还时间 |  | | 场地用途 |  | | |
| 拟用场地 | A、国际馆□ B、国学馆□ C、一楼大厅□ D、流通处走廊□ E、副一楼展览厅□ F、中庭 □ | | | | | |
|
|
| 物资需求 |  | | | | 审批签名 |  |
| 归还情况 | 物品摆放□ 卫生□（①优 ②良 ③差） | | | | 归还签名 |  |
|
| 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一 | | | | | | |  |
|  |
| **图书馆场地申请回执** | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  |
| 申请部门 |  | | 申请人 |  | 联系电话 |  | 第二联：借用单位留存 |
| 申请时间 |  | | 使用时间 | 月 日 时 分至 月 日 时 分 | | |
| 归还时间 |  | | 场地用途 |  | | |
| 拟用场地 | A、国际馆□ B、国学馆□ C、一楼大厅□ D、流通处走廊□ E、副一楼展览厅□ F、中庭 | | | | | |
|
|
| 物资需求 |  | | | | 审批签名 |  |