**中山大学南方学院图书馆物资借用申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 | 　 | 负责人 | 　 | 联系电话 | 　 | 第一联：图书馆留存 |
| 申请时间 | 　 | 使用时间 | 　 |
| 归还时间 | 　 | 物品用途 | 　 |
| 物资需求 | 馆内可借：A.八棱柱展板□ B.高脚桌□ C.大电视□ D.画架□ E.麦克风□ F.小蜜蜂□ G.其他＿＿＿＿  |
|
| 馆外可借：A.易拉宝□ B.演讲台□ C.绒布□ D.其他＿＿＿＿ |
| 使用地点 | 　 | 审批签名 | 　 |
| 归还情况 | 物品摆放□ 卫生□（①优 ②良 ③差） | 归还签名 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ———————————————————————————————————————— |  |
| **图书馆物资借用申请回执**  | 第二联：借用单位留存 |
| 申请部门 | 　 | 负责人 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 申请时间 | 　 | 使用时间 |   |
| 归还时间 | 　 | 物品用途 | 　 |
| 物资需求 | 馆内可借：A.八棱柱展板□ B.高脚桌□ C.大电视□ D.画架□ E.麦克风□ F.小蜜蜂□ G.其他＿＿＿＿  |
|
| 馆外可借：A.易拉宝□ B.演讲台□ C.绒布□ D.其他＿＿＿＿ |
| 使用地点 | 　 | 审批签名 | 　 |