附件：CASHL馆际互借与文献传递服务指引

首次使用需注册个人账户，注册后须持证件到图书馆确认帐号，否则将无法使用。

1. **帐户注册指引**
2. 注册/登陆网址(<http://www.cashl.edu.cn/>)，点击页面右上角的注册
3. 注册要求：
4. 登录名指定格式：nfu学号/工资号；如学号为“12345678”，则注册名为“nfu12345678”。
5. 密码为用户自行设置，请牢记密码。
6. 电子邮箱与手机号请务必真实填写，以便我们与您联系。
7. 在勾选：“我已阅读馆际互借平台用户注册须知”后点击提交，继续完成相关申请：
8. 账户类别：个人账户，名称：请填写 XX学院姓名，如“会计学院张三”。以便工作人员确认；
9. 标有\*号的均为必填项。
10. 省市及所属学校勾选广东省广州南方学院图书馆。
11. **读者须持证件到图书馆确认帐号**，工作人员将根据读者所提交的注册信息校对核实您的身份，不符合指定格式的注册名不能获得审核通过。
12. 注册账户仅限本人使用，禁止以任何方式转借他人，违规则关闭相应账户
13. **提交申请指引**
14. **提交方法**

方法1：登录开世览文主页<http://www.cashl.edu.cn/>——在主页检索平台中进行文献检索——查询到所需文献后登录——直接提交申请。

方法2：登录开世览文主页<http://www.cashl.edu.cn/>，直接点击网页左下角的提交申请，进行用户登录之后， 在电子表单中输入所需文献的相关信息

1. **注意事项**
2. 请读者在提交请求之前，先检索本馆是否有该文献，确认收藏的纸本或电子版都没有该文献，再提交文献传递或图书借阅申请，以免浪费图书馆补贴经费。
3. 为便于查询，请读者尽可能详细提供书名、刊名、文章题目、作者、卷期、页码信息等文献书目信息，以便馆际互借处更快更准确地为您查找和索取相关文献。对于无法填入系统申请单固定字段的内容请填入备注项。
4. 同一用户一次性借阅图书不可超过5册；同一用户请求同一期期刊上的文献不可超过4篇;同一本书中的提供文献传递的章节不超过全书的三分之一。
5. 请注意选择传递模式：复制非返还/返还式
6. 复制非返还：0.3元/页，多用于期刊论文与图书部分章节的文献传递，读者可在注册邮箱或开世览文馆际互借读者网关系统提供的下载链接自行下载
7. （借阅）返还式：40元/册，用于图书的原书传递。图书会寄送到图书馆，然后转交读者手中，每册图书的借阅时间为30天（含路上来回时间）。
8. **收费标准**
9. **文献传递**

获取期刊论文、图书部分章节等文献的费用：

**文献传递收费=复制费+加急费+传递费**

复制费：￥0.30元/页（指复印＋扫描）

加急费：10.00元/篇

传递费：传递方式邮费、包装费等 (件/次)（Email免费）

网上文献传递系统（FTP）免费，物流费用按实际费用计费

1. **馆际互借**

遵循文献提供馆的收费标准，基本情况下￥40.00元/册（包括单程物流费用），回寄费用另由用户馆承担。

1. **版权声明**
2. 广州南方学院图书馆在遵守《中华人民共和国著作权法》、《中华人民共和国著作权法实施条例》和我国已经参加的各种国际版权公约的前提下，提供馆际互借与文献传递服务。
3. 用户在使用广州南方学院图书馆馆际互借处提供的文献时，必须遵循中华人民共和国有关的版权协议规定和版权法，为个人学习和研究目的合理使用，不得用于盈利为目的的活动。
4. 用户在申请使用馆际互借服务时，即被认为接受以上版权要求，并将遵守以上版权要求。若有违反版权规定的行为，将追究责任，后果自负。

如在使用中有任何故障或意见、建议，请联系图书馆邓老师，电话：020-61787370。