**中山大学南方学院图书馆存储柜使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **学 号** |  |
| **院 系** |  | **专业（班级）** |  |
| **申请事由****（选择打√）** | **考研** |  | **考公务员** |  | **其他****（填写明细）** |  |
| **使用期限** | **年 月 日 ～ 年 月 日** |
| **报考学校/职位** |  | **报考专业** |  | **其他** |  |
| **联系电话****（长/短号）** |  | **存储柜编号** |  |
| **申请材料****（选择打√）** | **报考证明****（出示原件，复印件图书馆存档）** |  | **院系证明****（原件图书馆存档）** |  |
| **借用说明** | **借用人签字： 出借人签字：** **年 月 日** |
| **归还说明** | **借用人签字： 出借人签字：** **年 月 日** |
| **备注**  |  |

说明：

1. 有考研、考公务员等需要的读者，凭个人相关报考证明原件和复印件（复印件图书馆存档），在图书馆读者服务中心（一楼大厅西侧房间）登记个人信息并领取存储柜钥匙；

凭“院系证明”申请使用存储柜的读者，待报考后补充提交相关报考证明，否则永久取消使用资格；

2. 服务时间：星期一至星期五 8：30~12：00，14：30~17：30；

3. 存储柜仅用于临时存放考研、考公务员读者的图书、复习资料，图书馆对读者个人物品不负保管责任；

4.请勿随意移动存储柜，请勿存放贵重物品（如手机、电脑、钱包等），食品、饮品等生活物品，以及危险品等；

5. 请自觉遵守图书馆各项规定，如有违规取消使用资格。